

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 43
Приморского района СПб
Ж.Н. Курочкина
«28» августа 2020 г.



ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 43 компенсирующего
вида Приморского района Санкт-Петербурга
на 2020-2021 год.

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту — ДОУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058-01, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений от 15 мая 2013 года №26 СанПиН 2.4.1.3049-13

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью

Федеральные законы

- ◆ ФЗ РФ № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- ◆ ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации"
- ◆ ФЗ РФ № 157-ФЗ от 17.09.98 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».
- ◆ ФЗ РФ № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности / пищевых продуктов»;
- ◆ ФЗ РФ №88-ФЗ от 12.06.2008г. «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»

Санитарные правила и нормы

- ◆ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- ◆ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
- ◆ СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- ◆ СанПиН 3.2.569-96 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ».
- ◆ СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
- ◆ СанПиН 2.3.2.1078-01 «ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПИЩЕВОЙ ЦЕННОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ»
- ◆ СанПиН 3.1.7.2615-10 "Профилактика иерсиниоза"
- ◆ СП 2.3.601079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- ◆ СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».
- ◆ СП 3.1-3.2. «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний».
- ◆ СП 3.1.098-96 «Клещевой энцефалит».
- ◆ СП 3.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций».
- ◆ СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии».
- ◆ СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».
- ◆ СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"
- ◆ СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»
- ◆ СП 3.1.2.1319-03 «Профилактика гриппа»

Приказы

- ♦ Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».
- ♦ Приказ от 31 января 2011 г. N 51н «О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям».
- ♦ Приказ от 21.03.2003 N 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ».
- ♦ Приказ от 02.07.1989 № 408 «О мерах по снижению заболеваемости вирусными гепатитами в стране».
- ♦ Приказ от 30.08.1991 № 245 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».
- ♦ Приказ от 07.05.1998 № 151 «О временных отраслевых стандартах объема медицинской помощи детям».

Методические рекомендации

Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».

- ♦ Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
- ♦ Методические указания от 06.12.1986 № 11-37/6-29 «Учет заболеваемости и анализ состояния здоровья детей, воспитывающихся в дошкольных учреждениях».
- ♦ Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
- ♦ Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
- ♦ Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».
- ♦ Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

Перечень законодательных и нормативных документов	Ответственные
1	2
Федеральные законы	
♦ ФЗ РФ № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	заведующий —II— медицинский персонал
♦ ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации"	
♦ ФЗ РФ № 157-ФЗ от 17.09.98 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».	
♦ ФЗ РФ № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности	
Санитарные нормы и правила	

♦ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». ♦ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений». ♦ СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». ♦ СанПиН 3.2.569-96 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ». ♦ СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» ♦ СанПиН 2.3.2.1078-01 «ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПИЩЕВОЙ ЦЕННОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ» ♦ СанПиН 3.1.7.2615-10 "Профилактика иерсиниоза" ♦ СП 2.3.601079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья». ♦ СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами». ♦ СП 3.1-3.2. «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний». ♦ СП 3.1.098-96 «Клещевой энцефалит». ♦ СП 3.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций». ♦ СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии». ♦ СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации». ♦ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» ♦ СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза» ♦ СП 3.1.2.1319-03 «Профилактика гриппа»	заведующий, медицинский персонал —II— заместитель заведующего по АХР, медицинский персонал заведующий, медицинский персонал медицинский персонал —II— —II— —II—
--	---

♦ Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов». ♦ Приказ от 31 января 2011 г. N 51н «О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям». ♦ Приказ от 21.03.2003 N 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ». ♦ Приказ от 02.07.1989 № 408 «О мерах по снижению заболеваемости вирусными гепатитами в стране». ♦ Приказ от 30.08.1991 № 245 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения». ♦ Приказ от 07.05.1998 № 151 «О временных отраслевых стандартах объема медицинской помощи детям». Методические рекомендации Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста». ♦ Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях». ♦ Методические указания от 06.12.1986 № 11-37/6-29 «Учет заболеваемости и анализ состояния здоровья детей, воспитывающихся в дошкольных учреждениях». ♦ Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях». ♦ Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях». ♦ Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста». ♦ Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».	медицинский персонал, воспитатели медицинский персонал —//— —II— —II— —II— —II—
--	--

Производственный контроль

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
Курочкина Ж.Н.	заведующий	Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой
Савчук М.И. Рыбакова И.А.	медсестра диетсестра шеф-повар кладовщик	- Организация лабораторных исследований. - Организация медицинских осмотров работников. - Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. - Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; - журнал учета параметров микроклимата в учреждении; - личные медицинские книжки сотрудников учреждения; - накопительная ведомость. - Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиНа, раз-
Рыбакова И.А.	диетсестра	- Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - журнал регистрации калорийности пищи; - перспективное меню; - журнал регистрации учета мясопродуктов; - журнал регистрации по контролю за качеством молочных продуктов

Доронина А.С.	заместитель заведующего по АХР	- Ведение журнала аварийных ситуаций - Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении - Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации
---------------	-----------------------------------	--

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. - Дезинсекция, дератизация помещений.	заместитель заведующего по АХР
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. - Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). - Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	заместитель заведующего по АХР
3	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (1 раз в год весной)	заместитель заведующего по АХР
4	Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	Ежемесячно в теплое время года (май — сентябрь)	медицинский персонал
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Наполняемость групп	Согласно нормативным документам, установленным требованиям;	заведующий

2	Состояние подвальных помещений помещений детского сада	- Ежемесячный контроль: — функционирования системы теплоснабжения; — функционирование систем водоснабжения, канализации;	заместитель заведующего АХР	по
3	Состояние кровли, фасада здания, отмостки.	Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	заместитель заведующего АХР	по
4	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	завхоз заместитель заведующего АХР	по
5	Соблюдение теплового режима в учреждении	- Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. - Промывка отопительной системы (июнь—июль). - Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	заместитель заведующего АХР	по
6	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	- Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты - Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта	заместитель заведующего АХР	по
7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	- Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиНа.	медицинский персонал	
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	- Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; - Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). - Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	заместитель заведующего АХР	по
9	Питьевая вода	- Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима). - Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)	медицинский персонал	

10	Естественное и искусственное освещение	- Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. - Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп - Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). - Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)	заместитель заведующего по АХР
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту детей, иметь соответствующую маркировку.	медицинский персонал
		Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи рассаживать детей, согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа; - Расстановка кроватей должна обеспечить свободный проход детей между ними	медицинский персонал
2	Уголки и зоны природы	Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	воспитатели
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	- Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. - Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа - Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями	медицинский персонал
4	Санитарное состояние ковровых изделий	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. - Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка) в теплое время года	медицинский персонал заместитель заведующего по АХР
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	- Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. - Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. - Замена полотенца, салфеток (2 раза в неделю);	медицинский персонал машинист по стирке белья

6	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	- Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. - Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом	старший воспитатель
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
7	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	- Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. - Ежемесячный контроль за функционированием: — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. - Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)	медицинский персонал заместитель заведующего по АХР
8	Санитарное состояние пищеблока	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. - Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год)	медицинский персонал
9	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	медицинский персонал заместитель заведующего по АХР
10	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	- Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. - Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	медицинский персонал заместитель заведующего по АХР
11	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	медицинский персонал
Состояние помещений и оборудования прачечной			
12	Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	медицинский персонал
13	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность обо-	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	заместитель заведующего по АХР

14	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	- Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. - Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление	медицинский персонал
Состояние оборудования медицинского кабинета			
15	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	медицинский персонал
16	Медикаментозные средства	- Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. - Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)	медицинский персонал
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Режим дня и расписание занятий	- Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	заведующий
2	Требование к организации физического воспитания	- Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	заведующий
3	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	- Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	воспитатели, медицинский персонал
4	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	- Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. - Прием детей в ДООУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты	заведующий, медицинский персонал
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Укомплектованность кадрами мелработников	Тарификация кадров (на начало учебного года)	заведующий
2	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	заведующий заведующий ДО ГБУЗ СПб "Детская поликлиника № 30"

3	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	• Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)	медицинский персонал
4	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в полгода)	медицинский персонал
5	Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	• Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. • Аптечки находятся в медицинском кабинете и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок)	медицинский персонал
6	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	• Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года)	заведующий
7	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно-просветительской работы	медицинский персонал
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и на весеннее-летний периоды	• Один раз в полугодие перед началом сезона	диетсестра
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	диетсестра
3	Витаминизация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); Кроме аллергоменю.	диетсестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с	диетсестра, кладовщик, шеф-повар.

5	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	диетсестра
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	диетсестра, кладовщик
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	диетсестра, медицинский персонал
8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие	• На каждую партию товара	диетсестра, кладовщик
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	медицинский персонал
ГОТОВЫЕ БЛЮДА			
Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	• Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год)	диетсестра, медицинский персонал
2	Готовые блюда на калорийность и полноту вложения	• То же самое (1 раз в год)	диетсестра, медицинский персонал
3	Напитки	• То же самое (1 раз в год)	диетсестра
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
1	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	медицинский персонал
2	Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП и ЭПЭК)	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	медицинский персонал
3	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	медицинский персонал
4	Паразитологическое исследование	Почва, песок, осадки сточных вод и твердых бытовых отходов (1 раз в год)	медицинский персонал
5	Микробиологическое исследование воды на ОМЧ, ОКБ, ТКБ	Питьевая вода (1 раз в год)	медицинский персонал
6	Паразитологическое исследование смывов с поверхностей	Предметы окружающей среды	медицинский персонал
7	Химический анализ воды	1 раз в год	

Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	- Постоянный контроль. - Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	заместитель заведующего по АХР
2	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	- Постоянный контроль. - Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	заместитель заведующего по АХР
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем.	Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	заместитель заведующего по АХР
4	Медицинский осмотр сотрудников	- Постоянный контроль. - К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. - Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	заведующий медицинский персонал

**Перечень должностей работников,
подлежащих медицинским осмотрам,
профессиональной гигиенической подготовке.**

(В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г.)

№	Наименование должностей	Количество человек	Кратность гигиенической подготовки	Кратность медицинского осмотра	Вид документа	Ответственный исполнитель
1	Заведующий	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
2	Заместитель заведующего по АХР	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
3	Старший воспитатель	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
4	Воспитатели	18	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
5	Учитель-логопед	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
6	Педагог-психолог	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
7	Музыкальный руководитель	2	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
8	Инструктор по физвоспитанию	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
9	Врач	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
10	Диетсестра	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.	заведующий

					книжка	
11	Медсестра	2	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
12	Шеф-повар	1	1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
13	Повар	2	1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
14	Кухонный рабочий		1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
15	Кастелянша	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
16	Машинист по стирке белья	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
17	Помощник воспитателя	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
18	Уборщик служебных помещений	2	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
19	Уборщик территории	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
20	Электромонтер	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
21	Рабочий КОРЗ	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед. книжка	заведующий

Перечень возможных аварийных ситуаций

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	2	3	4
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДООУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность 50% сантехприборов; - отсутствие моющих и дез. средств; - отсутствие в коллективе более 20% детей; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования; - возникновение случаев инфекционных	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

	заболеваний и пищевых отравлений. Учреждение приостанавливает свою деятельность.		
2	Сведения о результатах: - флюорограф. обследования; - диспансеризация сотрудников с оформлением "Паспорта здоровья"; - гигиенического обучения и аттестации сотрудников;	Заведующий	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 2 года В соответствии с нормативной базой
3	Сведения о выполнении предписаний Роспотребнадзора	Заведующий	в сроки, указанные в предписании

Формы учета производственного контроля.

№ п/п	Форма учета	Ответственный
1	2	3
1	Журнал контроля в соответствии с программой	медицинский персонал
2	Папка с протоколами лабораторных исследований	медицинский персонал
3	Журнал учета аварийных ситуаций	заместитель заведующего по АХР

Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством.

1. медицинские карты детей
2. медицинские книжки сотрудников детского сада.
3. план профилактических прививок
4. журнал регистрации инфекционных заболеваний.
5. журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (по форме Приложение 5 к СанПиН 2.4.3049-13)
6. журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (по форме Приложение 6 к СанПиН 2.4.3049-13)
7. Технологическая карта (по форме Приложение 7 к СанПиН 2.4.3049-13)
8. журнал бракеража готовой кулинарной продукции (по форме Приложение 8 к СанПиН 2.4.3049-13)
9. журнал витаминизации третьих и сладких блюд (Таблица 2 к СанПиН 2.4.3049-13)
10. журнал здоровья (по форме Приложение 16 к СанПиН 2.4.3049-13)
11. журнал учета осмотра детей на педикулез
12. журнал ежедневного учета питания детей
13. журнал диспансерного учета детей
14. журнал для записи санитарного состояния учреждения.