

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Санкт-Петербург

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность образовательным программам дошкольного образования на основании Лицензии: Серия 78Л02 № 0001541, от 28.12.2016 № 2592, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Курочкиной Жанны Николаевны, действующего на основании Устава ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга (Утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2021 № 1187-р) и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства Просвещения России от 24.11.2022 № 1022) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, с изменениями на 08.11.2022), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, также осуществление комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 компенсирующего вида приморского района Санкт-Петербурга (далее-адаптированная образовательная программа)

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12 часов пребывания). График посещения Воспитанником образовательной организации: ежедневно с 7.00-19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Комплектование групп определяется требованием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Комплектование производится на основании возраста Воспитанников - как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в зависимости от сложившегося контингента Воспитанников.

При формировании одновозрастных групп - на 01 сентября текущего года возраст Воспитанника должен составить 2 года – группа раннего возраста, 3 года – 2 младшая группа, 4 года – средняя группа, 5

лет – старшая группа, 6 лет – подготовительная группа.

2.1.5. Допускать объединение групп при уменьшении количества детей (карантин, пандемия, болезнь детей и воспитателей, сокращение контингента детей, летний период).

2.1.6. В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства по вопросу разобщения не привитых против полиомиелита детей при иммунизации других полиомиелитной вакциной (Пункт СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4), уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении воспитанника, не привитого против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней с момента получения последней прививки ОПВ.

Разобщать не привитых детей путем перевода их в другую группу или другое дошкольное учреждение Приморского района Санкт-Петербурга.

2.1.7. Во исполнение требований СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником дошкольного образовательного учреждения, если:

-в течение года туберкулинодиагностика Воспитаннику не проводилась;

-результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.8. Режим функционирования образовательной организации определяют санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20 применяемые в дополнение к обязательным требованиям, установленным санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации в том числе, в формировании части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Запрашивать у администрации образовательной организации необходимые документы (справки, выписки из приказов и др.)

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем, Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (тематические досуги, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья) с учетом санитарно-эпидемиологических требований на момент проведения мероприятия.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, если они предоставляются в учреждении.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Образовательную деятельность осуществлять на государственном (русском) языке РФ.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: состоящим из завтрака, обеда и полдника, и дополнительного витаминного завтрака (либо полдника), в том числе диетическим.

2.3.10. Родители (законные представители) воспитанника, имеют право приводить ребенка в указанное в заявлении время. В случае, если воспитанник опаздывает к приему пищи по режиму дня, то пищу ему не оставляют по просьбе родителя, т.к. это является нарушением санитарных нормам и правилам.

2.3.11. Обеспечивать питание детей, страдающих пищевой аллергией, подтвержденной медицинскими документами, по специальному меню, предусматривающему исключение продуктов, наиболее часто вызывающих пищевую аллергию: рыбу, куриное мясо, молоко, молочные и кисло-молочные продукты, яйцо, крупы (манная, перловую, ячневая, пшеничная), овощи (свеклу, морковь), фрукты (бананы, красные яблоки, виноград, персики, абрикосы, апельсины, мандарины) напитки (какао, кофе) и кондитерские изделия.

2.3.12. Детям, страдающим пищевой аллергией, готовить по единому специальному меню, не предусматривающему индивидуальный стол, из которого недопустимо исключать отдельные виды продуктов. Для организации полноценного и сбалансированного питания детей, страдающих пищевой аллергией, недопустимо исключать следующие продукты: мясо (говядина), масло растительное, хлеб ржано-пшеничный, крупы (рис, пшенная, гречневая), овощи (картофель, капуста, лук), фрукты (зеленое яблоко, груша), яблочный сок (зеленое яблоко).

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года, при наличии подтвержденных медицинских показаний для посещения оздоровительной группы.

2.3.14. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 02.07.2021) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине, подтвержденной документально (отпуск, болезнь, командировка и др.), в случае временного перевода на семейное образование (по заявлению родителей (законных представителей)) и по согласованию с администрацией образовательной организации. В летний период место за Воспитанником сохранять вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях

2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.18. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, у которых нет доверенности на право забирать ребенка из дошкольного учреждения, несовершеннолетним лицам.

2.3.19. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника (кроме указанного в п.2.4.10).

2.3.20. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, коррекции, воспитания и развития.

2.3.21. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя; приводить Воспитанника в опрятной одежде, со сменной одеждой и обувью; обеспечивать Воспитанника спортивной формой и обувью на светлой резиновой подошве и чешками для музыкальных занятий.

2.4.5. Приводя Воспитанника в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, лично передавать его воспитателю.

2.4.6. Приводить до 8.30 и забирать Воспитанника из ГБДОУ не позднее 19.00 с отметкой в специальном журнале. Приводить и забирать воспитанника необходимо родителям (законным представителям) или совершеннолетним лицам, на которых оформлено разрешение установленной в образовательном учреждении формы.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, не приносить из дома свои продукты для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), а также аллергических реакций.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности и охраны жизни и здоровья во время пребывания Воспитанника в дошкольной организации:

- не допускать чтобы ребенок приносил в детский сад режущие и колющие, а также мелкие предметы, жевательную резинку, не надутые воздушные шары, украшения и другое, что может представлять опасность для детей;

- запрещено давать ребенку в детский сад все виды мобильных телефонов, планшеты, смарт-часы и т.п. устройства.

Также в целях соблюдения заказчиком установленных правил, не одевать на ребенка золотые и серебряные украшения, а также не приносить в дошкольное учреждение дорогостоящие предметы и игрушки, за которые Исполнитель ответственности не несет.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление заведующему образовательной организацией о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителей (законных представителей), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года (1 сентября текущего года), в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за воспитанником на конкретный период времени с предоставлением подтверждающих документов.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей без учета компенсации части родительской платы.

4.2. Родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в порядке, установленном в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга на основании Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на текущий период), Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на текущий период), Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 ст.18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016

№3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по

образованию Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2014 №509-96 «О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов» (Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере, установленном в п.7 ст.18 «Социального кодекса»).

4.3. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу за Воспитанником производится ежегодно на 01 января текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

4.4. В случае изменения стоимости услуги по присмотру и уходу за Воспитанником оформляется дополнительное соглашение.

4.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.7. Оплата производится по безналичному расчету на счет дошкольного образовательного учреждения по квитанции, предоставленной отделом родительской платы ГКУ «Централизованной бухгалтерии» до 20 числа текущего месяца.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга  
197349, Санкт-Петербург  
Пр. Королева, д. 29, корп. 2, литер АТ/ф: 394-45-97, 348-94-61  
ОКПО 48931209  
ОКОГУ 23280  
ОГРН 1027807584287  
ИНН/КПП 7814046889/781401001  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 43:  
\_\_\_\_\_ Ж. Н. Курочкина

##### **ЗАКАЗЧИК:**

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_