

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 202__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность образовательным программам дошкольного образования на основании Лицензии: Серия 78Л02 № 0001541, от 28.12.2016 № 2592, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Курочкиной Жанны Николаевны, действующего на основании Устава ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга (Утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2021 № 1187-р) и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____,
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, с изменениями на 08.11.2022), (далее - ФГОС дошкольного образования), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, также осуществление комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12 часов пребывания). График посещения Воспитанником образовательной организации: ежедневно с 7.00-19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу оздоровительной направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Комплектование групп определяется требованием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Комплектование производится на основании возраста Воспитанников - как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в зависимости от сложившегося контингента Воспитанников.

При формировании одновозрастных групп - на 01 сентября текущего года возраст Воспитанника должен составить 2 года – группа раннего возраста, 3 года – 2 младшая группа, 4 года – средняя группа, 5 лет – старшая группа, 6 лет – подготовительная группа.

2.1.5. Допускать объединение групп при уменьшении количества детей (карантин, пандемия, болезнь детей и воспитателей, сокращение контингента детей, летний период).

2.1.6. В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства по вопросу разобщения не привитых против полиомиелита детей при иммунизации других полиомиелитной вакциной (Пункт СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4), уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении воспитанника, не привитого против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней с момента получения последней прививки ОПВ.

Разобщать не привитых детей путем перевода их в другую группу или другое дошкольное учреждение Приморского района Санкт-Петербурга.

2.1.7. Во исполнение требований СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником дошкольного образовательного учреждения, если:

-в течение года туберкулинодиагностика Воспитаннику не проводилась;
-результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.8. Режим функционирования образовательной организации определяют санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20 применяемые в дополнение к обязательным требованиям, установленным санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации в том числе, в формировании части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Запрашивать у администрации образовательной организации необходимые документы (справки, выписки из приказов и др.)

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем, Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (тематические досуги, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья) с учетом санитарно-эпидемиологических требований на момент проведения мероприятия.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных

образовательных услуг в порядке и объеме, если они предоставляются в учреждении.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Образовательную деятельность осуществлять на государственном (русском) языке РФ.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: состоящим из завтрака, обеда и полдника, и дополнительного витаминного завтрака (либо полдника), в том числе диетическим.

2.3.10. Родители (законные представители) воспитанника, имеют право приводить ребенка в указанное в заявлении время. В случае, если воспитанник опаздывает к приему пищи по режиму дня, то пищу ему не оставляют по просьбе родителя, т.к. это является нарушением санитарных нормам и правилам.

2.3.11. Обеспечивать питание детей, страдающих пищевой аллергией, подтвержденной медицинскими документами, по специальному меню, предусматривающему исключение продуктов, наиболее часто вызывающих пищевую аллергию: рыбу, куриное мясо, молоко, молочные и кисло-молочные продукты, яйцо, крупы (манная, перловую, ячневая, пшеничная), овощи (свеклу, морковь), фрукты (бананы, красные яблоки, виноград, персики, абрикосы, апельсины, мандарины) напитки (какао, кофе) и кондитерские изделия.

2.3.12. Детям, страдающим пищевой аллергией, готовить по единому специальному меню, не предусматривающему индивидуальный стол, из которого недопустимо исключать отдельные виды продуктов. Для организации полноценного и сбалансированного питания детей, страдающих пищевой аллергией, недопустимо исключать следующие продукты: мясо (говядина), масло растительное, хлеб ржано-пшеничный, крупы (рис, пшенная, гречневая), овощи (картофель, капуста, лук), фрукты (зеленое яблоко, груша), яблочный сок (зеленое яблоко).

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года, при наличии подтвержденных медицинских показаний для посещения оздоровительной группы.

2.3.14. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 02.07.2021) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине, подтвержденной документально (отпуск, болезнь, командировка и др.), в случае временного перевода на семейное образование (по заявлению родителей (законных представителей)) и по согласованию с администрацией образовательной организации. В летний период место за Воспитанником сохранять вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях

2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.18. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, у которых нет доверенности на право забирать ребенка из дошкольного учреждения, несовершеннолетним лицам.

2.3.19. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника (кроме указанного в п.2.4.10).

2.3.20. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, коррекции, воспитания и развития.

2.3.21. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные

уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя; приводить Воспитанника в опрятной одежде, со сменной одеждой и обувью; обеспечивать Воспитанника спортивной формой и обувью на светлой резиновой подошве и чешками для музыкальных занятий.

2.4.5. Приводя Воспитанника в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, лично передавать его воспитателю.

2.4.6. Приводить до 8.30 и забирать Воспитанника из ГБДОУ не позднее 19.00 с отметкой в специальном журнале. Приводить и забирать воспитанника необходимо родителям (законным представителям) или совершеннолетним лицам, на которых оформлено разрешение установленной в образовательном учреждении формы.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, не приносить из дома свои продукты для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), а также аллергических реакций.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности и охраны жизни и здоровья во время пребывания Воспитанника в дошкольной организации:

- не допускать чтобы ребенок приносил в детский сад режущие и колющие, а также мелкие предметы, жевательную резинку, не надутые воздушные шары, украшения и другое, что может представлять опасность для детей;

- запрещено давать ребенку в детский сад все виды мобильных телефонов, планшеты, смарт-часы и т.п. устройства.

Также в целях соблюдения заказчиком установленных правил, не одевать на ребенка золотые и серебряные украшения, а также не приносить в дошкольное учреждение дорогостоящие предметы и игрушки, за которые Исполнитель ответственности не несет.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление заведующему образовательной организацией о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителей (законных представителей), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года (1 сентября текущего года), в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за воспитанником на конкретный период времени с предоставлением подтверждающих документов.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей без учета компенсации части родительской платы.

4.2. Родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в порядке, установленном в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга на основании Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на текущий период), Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на текущий период), Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 ст.18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016

№3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению

государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2014 №509-96 «О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов» (Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере, установленном в п.7 ст.18 «Социального кодекса»).

4.3. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу за Воспитанником производится ежегодно на 01 января текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

4.4. В случае изменения стоимости услуги по присмотру и уходу за Воспитанником оформляется дополнительное соглашение.

4.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.7. Оплата производится по безналичному расчету на счет дошкольного образовательного учреждения по квитанции, предоставленной отделом родительской платы ГКУ «Централизованной бухгалтерии» до 20 числа текущего месяца.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г и действует до "___" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга
197349, Санкт-Петербург
Пр. Королева, д. 29, корп. 2, литер А
Т/ф: 394-45-97, 348-94-61
ОКПО 48931209
ОКОГУ 23280
ОГРН 1027807584287
ИНН/КПП 7814046889/781401001
Заведующий ГБДОУ детский сад № 43:
_____ Ж. Н. Курочкина

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком _____

Подпись _____ Дата _____